



Административная и
Административная
Администрация

Ссылка: (IUL)196-HR/1/2023/106

Объявление о приеме на работу

Вакансия: (1 место)

01 (уровень)

6,185/- (в месяц)

3,000/- (в месяц)

1,000/- (в месяц)

Другое

Условия работы:

- 1- Место работы: Кантон Макао.
- 2- Режим работы: Полный рабочий день.
- 3- Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.
- 4- Место работы: Кантон Макао.
- 5- Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.
- 6- Место работы: Кантон Макао.
- 7- Место работы: Кантон Макао.
- 8- Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.
- 9- Место работы: Кантон Макао.
- 10- Место работы: Кантон Макао.

Условия работы: Кантон Макао. Место работы: Кантон Макао. Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.

Место работы: Кантон Макао. Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.

Место работы: Кантон Макао. Требования к кандидату: Кандидат должен быть гражданином Макао или иностранцем, проживающим в Макао, и иметь соответствующее образование и опыт работы.

Ссылка: <https://online-pgo-mv/applications/jobs>

